



## REGULAMIN

### §1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie IBB Andersia Hotel.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu na ścianie obok recepcji w hallu głównym Hotelu, a także możliwy do otrzymania w recepcji Hotelu oraz do pobrania ze strony [www.andersiahotel.pl](http://www.andersiahotel.pl)
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa, tel. wew. 0.

### §2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w pokojach Comfort trwa od godz. 14:00 do godz. 12:00 dnia następnego.
3. Doba hotelowa w pokojach Executive trwa od godz. 14:00 do godz. 16:00 dnia następnego.
4. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić niezwłocznie. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
6. Gość za dodatkową opłatą w przypadku nie spełnienia się warunków określonych w § 2 ust. 4 i 5 może przedłużyć dobę hotelową w pokoju Comfort. Opłaty za przedłużenie doby hotelowej kształtują się w sposób następujący:
  - przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 podlega opłacie 30 EUR;
  - przedłużenie doby hotelowej do godz. 20:00 podlega opłacie 50 EUR;
  - przedłużenie doby hotelowej po godz. 20:00 podlega pełnej opłacie za dobę hotelową.

### §3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200PLN/dobę na dodatkowe usługi.
6. W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju w terminie do godz. 18:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli pobyt w Hotelu miał mieć miejsce

ibb ANDERSIA Hotel  
Plac Andersa 3, 61-894 Poznań  
Tel. +48 61 667 80 00  
Fax +48 61 667 80 01  
[www.andersiahotel.pl](http://www.andersiahotel.pl)



w terminach targowych Hotel będzie miał prawo obciążyć Gościa za całość zaplanowanego pobytu.

7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

#### **§4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE**

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku ,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
  - przechowanie bagażu Gościa,
  - zmagawianie taxi;
5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z:
  - części rekreacyjnej Harmonia SPA (basen, siłownia, jacuzzi, sauny, pokój relaksu), jeśli nie postanowiono inaczej,
  - możliwości pozostawienia dziecka (powyżej 3 lat) pod opieką opiekunki w Baby Room w soboty i niedziele w godz. 10:30-19:00.
6. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko oraz wanienska do kąpieli.

#### **§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób lub osób odwiedzających te ostatnie. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

ibb ANDERSIA Hotel  
Plac Andersa 3, 61-894 Poznań  
Tel. +48 61 667 80 00  
Fax +48 61 667 80 01  
[www.andersiahotel.pl](http://www.andersiahotel.pl)



5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

## **§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU**

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na podziemnym parkingu hotelowym czy parkingu przed frontem Hotelu.

## **§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

## **§8 CISZA NOCNA**

W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

## **§9 REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

## **§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Za dodatkową opłatą Hotel akceptuje zwierzęta w wybranych pokojach, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Hotelu oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
2. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi pokojami.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.

ibb ANDERSIA Hotel  
Plac Andersa 3, 61-894 Poznań  
Tel. +48 61 667 80 00  
Fax +48 61 667 80 01  
[www.andersiahotel.pl](http://www.andersiahotel.pl)



4. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez Andersia Tower Hotel Management sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Andersa 5, 61-894 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel”. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
5. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Hotelu.
6. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

Dyrekcja IBB Andersia Hotel

ibb ANDERSIA Hotel  
Plac Andersa 3, 61-894 Poznań  
Tel. +48 61 667 80 00  
Fax +48 61 667 80 01  
[www.andersiahotel.pl](http://www.andersiahotel.pl)



### Załącznik 1 do Regulaminu Hotelowego

<b>LISTA RZECZY RUCHOMYCH W POKOJU</b>	<b>CENA PLN</b>
suszarka	500.00
żelazko	600.00
deska do prasowania	350.00
kosz w łazience metalowy	130.00
lampka biurkowa	500.00
lampa stojąca	1000.00
telefon	600.00
lustro powiększające (łazienkowe)	400.00
lustro duże łazienkowe	1200.00
lustro w przedpokoju	1500.00
telewizor	5000.00
malowanie pokoju- ściany	1200.00
malowanie sufitu łazienka, pokój	800.00
wykładzina- wymiana	1200.00
kapa	200.00
poduszka ( duża, mała)	150.00
kółdra -duża	350.00
kółdra- mała	250.00
poszewka	80.00
poszwa kółdra duża	300.00
poszwa kółdra mała	200.00
Ręcznik 100x150	250.00
Ręcznik 50x100	180.00
Ręcznik 30x30	90.00
Płaszcz kąpielowy	300.00
Mata łazienkowa	100.00
Czajnik + taca	800.00
deska sedesowa	500.00
zasłony	1500.00
firany	800.00
pokrowiec na szezlong	800.00
poduszka na szezlong	300.00
pilot TV	150.00
stolik mobilny	1200.00
szafka nocna	1000.00
biurko	3500.00
krzesło	2000.00
fotel mały	3000.00
fotel duży	4000.00
sofa	7000.00
materac	5000.00
podkład	500.00
bagażnik	600.00
obraz	5000.00

ibb ANDERSIA Hotel  
 Plac Andersa 3, 61-894 Poznań  
 Tel. +48 61 667 80 00  
 Fax +48 61 667 80 01  
[www.andersiahotel.pl](http://www.andersiahotel.pl)